



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โดยที่ ก.อบต. ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมและการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต.กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายงานโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีการแบ่งสมรรถนะออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะประจำผู้บริหาร ประกอบด้วย

- (๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

- (๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- (๓) ความสามารถในการพัฒนาคน
- (๔) การคิดเชิงกลยุทธ์
- สมรรถนะประจำตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - (๑) การคิดวิเคราะห์
 - (๒) การค้นหาและการจัดการฐานข้อมูล
 - (๓) การแก้ไขปัญหาแบบมีอาชีพ
 - (๔) ศิลปะการโน้มน้าวใจ
 - (๕) การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์
 - (๖) การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก
 - (๗) การบริหารความเสี่ยง
 - (๘) การบริหารทรัพยากร
 - (๙) การวางแผนและการจัดการ
 - (๑๐) การวิเคราะห์และบูรณาการ
 - (๑๑) ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน
 - (๑๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์
 - (๑๓) การสร้างให้เกิดมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน
 - (๑๔) ความคิดสร้างสรรค์
 - (๑๕) การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง
 - (๑๖) การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ
 - (๑๗) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญสายอาชีพ
 - (๑๘) การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์
 - (๑๙) จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (๒๐) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
 - (๒๑) สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น
 - (๒๒) ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการของ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลนาท่ามใต้ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐	คะแนนขึ้นไป
ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คะแนน
ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ คะแนน
พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐	แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ คะแนน
ปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	คะแนน

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติ เมืองนก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทมใต้